ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О некоторых вопросах взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики

В целях организации взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи, руководствуясь пунктом 11 статьи 53, статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что одной из форм взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики является проведение совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием видео-конференц-связи.

2. Утвердить:

2.1. Порядок взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи (приложение 1).

2.2. Требования к техническим и программным средствам, применяемым для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи (приложение 2).

3. Исполнительным органам Донецкой Народной Республики при участии в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с использованием видео-конференц-связи, организованных Главой Донецкой Народной Республики, членами Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительными органами Донецкой Народной Республики, руководствоваться Порядком и Требованиями, утвержденными пунктом 2 настоящего Указа.

4. Рекомендовать органам государственной власти Донецкой Народной Республики, иным государственным органам Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, федеральным органам государственной власти, их территориальным органам, иным федеральным государственным органам, органам публичной власти иных субъектов Российской Федерации, организациям независимо от формы собственности при участии в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с использованием видео-конференц-связи, организованных Главой Донецкой Народной Республики, членами Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительными органами Донецкой Народной Республики, руководствоваться Порядком и Требованиями, утвержденными пунктом 2 настоящего Указа.

5. Определить, что Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики является органом, уполномоченным на организацию взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики Д.В. Пушилин

г. Донецк

27 октября 2026 года

№ 618

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 27 октября 2026 г. № 618

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при реализации комплекса мероприятий по организации взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы) в форме проведения совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием видео-конференц-связи, организованных Главой Донецкой Народной Республики, членами Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительными органами (далее соответственно - совещания, ВКС), а также участия в таких совещаниях органов публичной власти Донецкой Народной Республики, федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, иных федеральных государственных органов, органов публичной власти иных субъектов Российской Федерации, организаций независимо от формы собственности (далее при совместном упоминании - органы публичной власти и организации).

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на совещания, проводимые в том числе с участием органов публичной власти и организаций.

1.3. В настоящем Порядке понятия используются в следующих значениях:

1.3.1. Система ВКС - взаимодействие двух и более удаленных абонентов, при котором между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в режиме реального времени.

1.3.2. Сеанс ВКС - организационное мероприятие в форме совещания, проводимое посредством системы ВКС.

1.3.3. Организатор - инициатор проведения совещания в формате ВКС. Организаторами являются Глава Донецкой Народной Республики, Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, его заместители, руководители исполнительных органов, самостоятельные структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

1.3.4. Оператор - Департамент информационной безопасности Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющий управление сеансами ВКС.

1.3.5. Участники сеанса ВКС - представители органов публичной власти и организаций, принимающие участие в сеансе ВКС, которым оператором предоставлена учетная запись системы ВКС.

1.3.6. Внешние участники сеанса ВКС - представители органов публичной власти и организаций, которые подключаются к сеансу ВКС по предоставленной оператором ссылке на сеанс ВКС.

1.3.7. Пользователи системы ВКС - участники сеанса ВКС и внешние участники сеанса ВКС.

1.3.8. Оконечный абонентский пункт - помещение или кабинет, выделенные для участия в сеансе ВКС, в которых размещается программный или программно-аппаратный комплекс для проведения сеанса ВКС.

1.3.9. Специалист организатора - представитель организатора, ответственный за взаимодействие с оператором при подготовке и проведении сеанса ВКС.

1.3.10. Технический специалист пользователя системы ВКС - представитель пользователя системы ВКС, ответственный за техническое сопровождение участия пользователя системы ВКС в сеансе ВКС.

1.3.11. Технический сеанс - мероприятие, проводимое оператором и техническими специалистами пользователя системы ВКС не менее чем за пятнадцать минут до сеанса ВКС, направленное на проверку работоспособности программных или программно-аппаратных комплексов для проведения сеанса ВКС в оконечных абонентских пунктах пользователей системы ВКС, настройку рабочих положений камеры и доведение программы совещания до пользователей системы ВКС.

1.3.12. Учетная запись системы ВКС - набор данных (логин и пароль), который позволяет пользователю авторизоваться в системе ВКС и получить доступ к ее функциям, предоставленный оператором участнику системы ВКС на основании официального запроса в адрес оператора и предназначаемый для проведения сеансов ВКС с потребностью в идентификации подключившихся сторон.

1.3.13. Сервис автоматического протоколирования - техническое решение, использующее технологии распознавания речи и обработки естественного языка, конспектирования, проведения семантического анализа и обобщения текста при проведении сеансов ВКС.

II. Регламент организации сеансов ВКС

2.1. Специалист организатора предварительно уточняет у оператора возможность проведения сеанса ВКС в определенные дату и время и не позднее двух рабочих дней до дня проведения совещания направляет оператору заявку на проведение сеанса видео-конференц-связи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.2. В случае поступления нескольких заявок на одни и те же дату и время решение о проведении сеанса ВКС на указанные дату и время принимается оператором исходя из очередности подачи заявки или доступного количества лицензий сервера ВКС. Максимальное количество участников, которые могут принять участие в сеансе ВКС, определяется количеством лицензий сервера ВКС на момент проведения такого сеанса.

2.3. Специалист организатора:

2.3.1. Отвечает за актуальность и своевременность представления заявки.

2.3.2. При подготовке сеанса ВКС учитывает, что его рекомендуемая продолжительность составляет не более одного часа.

2.3.3. Не менее чем за два часа до начала проведения технического сеанса уведомляет оператора о необходимости применения сервиса автоматического протоколирования.

2.3.4. Обеспечивает оповещение пользователей системы ВКС о планируемом сеансе ВКС не позднее чем за 24 часа до момента его проведения и сообщает оператору актуальную информацию о пользователях системы ВКС и об их количестве не позднее чем за два часа до начала сеанса ВКС.

2.4. В случае если Глава Донецкой Народной Республики, Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, его заместители, Руководитель Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики проводят внеплановые сеансы ВКС в любое время независимо от поданных заявок и назначенных сеансов ВКС, оператор извещает специалиста организатора об отмене запланированного сеанса ВКС, в течение трех часов с момента получения информации о проведении внепланового сеанса ВКС направляет организатору уведомление об отмене сеанса видео-конференц-связи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предлагает для согласования организатором иные дату и время проведения отмененного сеанса ВКС.

2.5. При проведении внепланового сеанса ВКС специалист организатора:

2.5.1. Не менее чем за три часа до начала совещания согласовывает возможность его проведения с оператором.

2.5.2. В течение двух часов с момента получения согласования, указанного в подпункте 2.5.1 настоящего пункта, направляет заявку Руководителю Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

2.5.3. Обеспечивает оповещение пользователей системы ВКС о проведении внепланового сеанса ВКС не менее чем за один час до его начала.

2.6. При направлении официального запроса организатором в адрес оператора о предоставлении видеозаписи либо расшифровки сеанса ВКС, выполненной сервисом автоматического протоколирования, такая запись либо расшифровка предоставляется в течение одного рабочего дня со дня получения официального запроса.

2.7. Демонстрация информационных материалов (презентаций, изображений, видеоматериалов, аудиоматериалов) осуществляется специалистами организатора или техническими специалистами пользователей системы ВКС самостоятельно.

2.8. В начале сеанса ВКС пользователям системы ВКС необходимо включить камеру, направить ее от источника света и не отключать на протяжении совещания.

2.9. Пользователям системы ВКС во время проведения сеанса ВКС необходимо включать микрофон по мере необходимости и отключать его по завершении диалога или доклада.

III. Обязанности оператора

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Направлять специалисту организатора информацию для подключения пользователей системы ВКС (идентификатор подключения к сеансу ВКС, код доступа, ссылку для подключения внешних участников сеанса ВКС) либо осуществлять вызов участников сеанса ВКС.

3.1.2. Осуществлять подключение (переключение, отключение) пользователей системы ВКС.

3.1.3. Обеспечивать контроль подключаемых пользователей системы ВКС и осуществлять их принудительное отключение в случае, если доступ к сеансу ВКС не санкционирован в соответствии с представленным организатором перечнем пользователей системы ВКС.

3.1.4. В случае обращения специалиста организатора или технических специалистов пользователей системы ВКС (при условии, что неисправности возникли вне их оконечного абонентского пункта) принимать меры по устранению возникших неисправностей до начала сеанса ВКС.

3.1.5. В случае изменения конфигурации программных или программно-аппаратных комплексов для проведения сеанса ВКС в оконечных абонентских пунктах пользователей системы ВКС проводить технический сеанс с техническими специалистами пользователей системы ВКС при условии согласования времени проведения сеанса ВКС посредством телефонной связи, и (или) многофункционального сервиса обмена информацией, и (или) коммуникационных сервисов автоматизированного рабочего места.

3.1.6. Осуществлять оперативный контроль и управление работой системы ВКС в ходе подготовки, проведения и завершения сеанса ВКС.

3.1.7. Обеспечивать мониторинг соблюдения положений настоящего Порядка и информирование пользователей системы ВКС о необходимости соблюдения таких положений.

3.1.8. Предоставлять учетную запись системы ВКС органу публичной власти или организации после подтверждения техническим специалистом пользователя системы ВКС соответствия технических и программных средств, применяемых для обеспечения взаимодействия исполнительных органов с использованием ВКС, Требованиям к техническим и программным средствам, применяемым для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 октября 2026 г. № 618 «О некоторых вопросах взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики».

IV. Обязанности специалиста организатора

4.1. Специалист организатора обязан:

4.1.1. Согласовывать время проведения сеанса ВКС с оператором.

4.1.2. Направлять оператору заявку не позднее двух рабочих дней до дня проведения совещания (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка).

4.1.3. Оповещать пользователей системы ВКС о планируемом совещании.

4.1.4. Сообщать оператору не позднее двух часов до начала сеанса ВКС актуальную информацию о пользователях системы ВКС и об их количестве.

4.1.5. Участвовать в проведении технического сеанса.

4.1.6. Согласовывать с оператором присутствие на совещании представителей средств массовой информации, проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи в оконечных абонентских пунктах (с обязательным уведомлением пользователей системы ВКС о планируемом присутствии средств массовой информации).

4.1.7. Не допускать распространения информации, необходимой и достаточной для подключения к сеансу ВКС, физическим и юридическим лицам, не являющимся пользователями системы ВКС.

V. Обязанности технического специалиста пользователя системы ВКС

5.1. Технический специалист пользователя системы ВКС обязан:

5.1.1. Своевременно прибыть в оконечный абонентский пункт для участия в техническом сеансе и сеансе ВКС.

5.1.2. Поддерживать в актуальном состоянии информацию о пользователе системы ВКС во время проведения сеанса ВКС.

5.1.3. При подключении к сеансу ВКС внешнего участника сеанса ВКС в соответствующем поле ввода указывать его фамилию, имя и отчество (при наличии).

5.1.4. Не допускать распространения информации, необходимой и достаточной для подключения к сеансу ВКС, физическим и юридическим лицам, не являющимся пользователями системы ВКС.

5.1.5. Включать оборудование оконечного абонентского пункта, проверять и контролировать работоспособность такого оборудования, в первую очередь во время проведения сеанса ВКС.

5.1.6. Принимать меры по устранению неисправностей, возникших до начала сеанса ВКС, а также во время его проведения.

5.1.7. При невозможности устранить возникшие неисправности до начала сеанса ВКС оперативно информировать об этом оператора и специалиста организатора.

5.1.8. Отвечать на видеовызовы оператора или специалиста организатора и информировать их о готовности к проведению сеанса ВКС.

5.1.9. Согласовывать с оператором место подключения участников сеанса ВКС.

5.1.10. Проводить настройку положения камеры.

5.1.11. Предоставлять консультации пользователям системы ВКС по вопросам работы системы ВКС, в том числе во время проведения сеанса ВКС.

5.1.12. Незамедлительно информировать оператора и специалиста организатора посредством телефонной связи, и (или) многофункционального сервиса обмена информацией, и (или) коммуникационных сервисов автоматизированного рабочего места о разрыве связи во время проведения сеанса ВКС и принимаемых мерах по ее восстановлению.

5.1.13. Отключать микрофон после проведения технического сеанса.

5.1.14. Уведомлять оператора о выявленных при подключении к сеансу ВКС несоответствиях используемых технических и программных средств, применяемых для обеспечения взаимодействия исполнительных органов с использованием ВКС, Требованиям к техническим и программным средствам, применяемым для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 октября 2026 г. № 618 «О некоторых вопросах взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики».

VI. Меры по обеспечению информационной безопасности при использовании системы ВКС

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности при использовании системы ВКС оператором реализуются следующие меры:

6.1.1. Обеспечение строгой аутентификации и авторизации пользователей системы ВКС с учетом их функциональных ролей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Минимизация возможности несанкционированных подключений к сеансу ВКС организационными и техническими методами.

6.1.3. Преимущественное использование сертификатов безопасности, выданных Национальным удостоверяющим центром.

6.1.4. Обеспечение автоматической регистрации подключений к сеансу ВКС.

6.2. Оператор, пользователи системы ВКС, специалисты организатора и технические специалисты пользователей системы ВКС обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности при работе с персональными данными и иной информацией ограниченного доступа, обрабатываемой в системе ВКС.

6.3. Оператор осуществляет мероприятия по управлению уязвимостями, которые включают выявление уязвимостей системы ВКС, оценку их критичности, определение методов и приоритетов устранения таких уязвимостей, а также контроль их устранения.

6.4. Устранение уязвимостей, которые могут быть использованы нарушителями, или исключение возможности использования таких уязвимостей за счет применения компенсирующих мер должно проводиться оператором:

6.4.1. В отношении уязвимостей критического уровня опасности – в срок не более 24 часов.

6.4.2. В отношении уязвимостей высокого уровня опасности - в срок не более 7 календарных дней.

6.4.3. В отношении уязвимостей среднего уровня опасности - в срок не более 4 недель.

6.4.4. В отношении уязвимостей низкого уровня опасности - в срок не более 4 месяцев.

6.5. При выявлении уязвимостей программного обеспечения, входящего в состав системы ВКС, оператор принимает рекомендованные Федеральной службой по техническому и экспортному контролю меры по устранению таких уязвимостей. В случае если выявленные уязвимости относятся к программному обеспечению, устанавливаемому в оконечных абонентских пунктах, оператор доводит меры по их устранению всем владельцам оконечных абонентских пунктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку взаимодействия
исполнительных органов
Донецкой Народной Республики
с использованием видео-конференц-связи

(пункт 2.1)

(ФОРМА)

Руководителю Администрации
Главы и Правительства Донецкой
Народной Республики

_____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на проведение сеанса видео-конференц-связи

Просим оказать содействие в проведении сеанса видео-конференц-связи (далее - ВКС) «___» _____ 20___ г. в ___ ч.__ мин. по вопросу _____,
организатором которого является _____.
(наименование организатора)
Специалистом организатора сеанса ВКС является _____
(фамилия, имя
_____,
и отчество (при наличии)
_____,
(замещаемая должность)
контактный номер телефона: _____,
адрес электронной почты: _____.

Список участников сеанса ВКС (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), замещаемой должности), внешних участников сеанса ВКС (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), замещаемой должности, контактного номера телефона, адреса электронной почты), программа совещания (заседания или иного мероприятия), включающая тематику и регламент доклада, и список докладчиков прилагаются.

Приложения: 1) _____;
2) _____;
3) _____.

_____	_____	_____
(должность руководителя заявителя)	(подпись руководителя заявителя)	(расшифровка подписи руководителя заявителя)

М. П.

«___» _____ 20___ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку взаимодействия
исполнительных органов
Донецкой Народной Республики
с использованием видео-конференц-
связи

(пункт 2.4)

(ФОРМА)

Организатору сеанса
видео-конференц-связи

_____
(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене сеанса видео-конференц-связи

Сообщаем, что сеанс видео-конференц-связи (далее - ВКС), запланированный «____» _____ 20___ г. в ___ ч. ___ мин., отменен в соответствии с пунктом 2.4 Порядка взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 октября 2026 г. № 618 «О некоторых вопросах взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики».

Просим повторно представить заявку на проведение сеанса ВКС на иные дату и время в соответствии с указанным Порядком.

Директор Департамента
информационной безопасности
Администрации Главы
и Правительства Донецкой
Народной Республики
или лицо, его замещающее _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20___ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 27 октября 2026 г. № 618

ТРЕБОВАНИЯ
к техническим и программным средствам, применяемым для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики с использованием видео-конференц-связи

1. Настоящие Требования устанавливают параметры технических (электронных вычислительных машин или другой компьютерной техники, в том числе серверного оборудования) и программных средств, применяемых в целях организации взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики в форме совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием видео-конференц-связи, организованных Главой Донецкой Народной Республики, членами Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительными органами Донецкой Народной Республики (далее соответственно - технические средства, совещания, ВКС, организаторы ВКС), а также участия в таких совещаниях органов публичной власти Донецкой Народной Республики, федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, иных федеральных государственных органов, органов публичной власти иных субъектов Российской Федерации, организаций независимо от формы собственности (далее при совместном упоминании - органы публичной власти и организации).

2. Технические средства должны:

2.1. Быть размещены на территории Российской Федерации.

2.2. Включать коммуникационное программное обеспечение, серверное и связующее программное обеспечение, содержащееся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - ПО), серверное оборудование, необходимое и достаточное для проведения совещаний в соответствии с настоящими Требованиями.

2.3. Предоставлять доступ из информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://tcs.glavadnr.ru.

2.4. Иметь возможность работы в многоточечном режиме (задействованы все учетные записи ПО либо их часть) и в режиме «точка - точка» (задействованы две учетные записи ПО), при этом количество подключений по учетным записям ПО должно составлять не менее 120 одновременных подключений, без учетных записей ПО - не менее 300 одновременных подключений, при использовании сторонних программных и программно-аппаратных средств с использованием протоколов SIP или H.323 - не менее 30

одновременных подключений. В процессе модернизации технических средств используемое ПО должно иметь возможность масштабирования до не менее 1500 одновременных подключений организаторов ВКС, представителей органов публичной власти и организаций, принимающих участие в ВКС (далее - участники ВКС).

2.5. Обеспечивать возможность автоматического протоколирования совещаний без автоматической идентификации и аутентификации физических лиц.

2.6. Обеспечивать при проведении сеанса ВКС качество изображения не менее 3840 x 2160 пикселей в формате «1-на-1» и суммарное качество изображения от всех органов публичной власти и организаций до 7680 x 4320 пикселей.

2.7. Иметь возможность перераспределять ВКС на разных серверах видеоконференций. В случае использования режима «федерация» медиапотоки органов публичной власти и организаций должны обрабатываться на серверах, где выполнена авторизация участников ВКС.

2.8. Обеспечивать возможность задавать фиксированную раскладку органов публичной власти и организаций для всех подключенных участников ВКС либо индивидуальные раскладки органов публичной власти и организаций по запросу.

2.9. Обеспечивать возможность включить режим микширования медиапотоков от всех органов публичной власти и организаций, подключаемых к ВКС с использованием технических средств.

2.10. Предоставлять возможность передачи медиапотоков и сигнальных данных между клиентскими приложениями и ПО по одному TCP-порту.

2.11. Обеспечивать возможность организации автономной работы в закрытой сети, развертывать технические средства в информационной инфраструктуре Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики без необходимости подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Органы публичной власти и организации при проведении совещаний должны обеспечивать использование технических средств, соответствующих следующим требованиям:

3.1. Монитор с разрешением экрана не менее 1280 x 720 пикселей.

3.2. Веб-камера (встроенная или внешняя) с разрешающей способностью не менее 1280 x 720 пикселей и углом обзора горизонтальным и вертикальным не менее 50 градусов.

3.3. Микрофон (встроенный или внешний), позволяющий передавать речь представителей органов публичной власти и организаций отчетливо и без искажений.

3.4. Звуковоспроизводящие устройства (встроенные или внешние), позволяющие воспроизводить речь представителей органов публичной власти и организаций отчетливо и без искажений.

3.5. Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также возможности использования средств просмотра страниц сайта в данной сети (браузера).

3.6. Функционирование и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения и сигнатур антивирусных баз.

4. Технические, программные и программно-аппаратные средства должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений.