



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании рабочей группы при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности предприятий угольной промышленности

В целях обеспечения энергетической безопасности Донецкой Народной Республики, организации работы по координации баланса поставок угля на теплоэлектростанции и поддержки угледобывающих предприятий региона, руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать рабочую группу при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности предприятий угольной промышленности (далее - рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе (приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы (приложение 2).

3. Министерству угля и энергетики Донецкой Народной Республики обеспечить организацию деятельности рабочей группы.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

1 августа 2026 года

№ 292

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Главы
Донецкой Народной Республики
от 1 августа 2026 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам** **деятельности предприятий угольной промышленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели создания, полномочия и права, порядок деятельности рабочей группы при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности предприятий угольной промышленности (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основными целями создания рабочей группы являются обеспечение энергетической безопасности Донецкой Народной Республики, организация работы по координации баланса поставок угля на теплоэлектростанции и поддержки угледобывающих предприятий Донецкой Народной Республики.

1.4. К приоритетным задачам рабочей группы относятся:

1.4.1. Координация баланса поставок угля на теплоэлектростанции.

1.4.2. Координация тарифной политики в сфере топливно-энергетического комплекса Донецкой Народной Республики.

1.4.3. Разработка мер по пресечению деятельности предприятий, осуществляющих незаконную добычу, скупку и реализацию угольной продукции.

1.4.4. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание шахт, находящихся в процессе реструктуризации.

1.4.5. Координация деятельности нерентабельных предприятий угольной промышленности Донецкой Народной Республики.

1.4.6. Разработка мер по обеспечению населения бесплатным пайковым углем.

1.4.7. Разработка и реализация плана перспективной деятельности предприятий угольной промышленности Донецкой Народной Республики на период до 2030 года с перспективой до 2035 года.

1.5. Решения рабочей группы должны быть направлены на выполнение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

II. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, ответственный секретарь и члены рабочей группы.

2.2. Председатель рабочей группы:

2.2.1. Осуществляет организацию деятельности рабочей группы, принимает решения о проведении ее заседаний, а также определяет дату, время и место их проведения.

2.2.2. Председательствует на заседаниях рабочей группы.

2.2.3. Определяет вопросы, вносимые в проект повестки дня заседания рабочей группы.

2.2.4. Согласовывает проект повестки дня заседания рабочей группы.

2.2.5. В случае необходимости приглашает на заседание рабочей группы лиц, не входящих в ее состав.

2.2.6. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

2.3. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет организационно-методическую работу и исполняет обязанности председателя рабочей группы в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

2.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

2.4.1. Формирует проект повестки дня заседания рабочей группы.

2.4.2. Осуществляет регистрацию членов рабочей группы и приглашенных лиц, прибывших на заседание рабочей группы.

2.4.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы.

2.4.4. Осуществляет подготовку протоколов заседаний рабочей группы (выписок из них), а также подписывает такие протоколы и выписки.

2.5. Члены рабочей группы:

2.5.1. Ходатайствуют перед председателем рабочей группы о внесении в проект повестки дня заседания рабочей группы отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.5.2. Знакомятся с материалами повестки дня заседания рабочей группы.

2.5.3. Принимают участие в заседаниях рабочей группы лично или направляют вместо себя не более одного уполномоченного представителя с передачей ему своего права голоса, уведомив об этом в письменном виде председателя рабочей группы не позднее чем за один календарный день до дня проведения соответствующего заседания.

2.5.4. Знакомятся с протоколами заседаний рабочей группы и вносят в них замечания в случае необходимости.

III. Полномочия и права рабочей группы

3.1. В соответствии с возложенными основными целями и задачами рабочая группа реализует следующие полномочия:

3.1.1. Получает документы и информацию от исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организаций, которые необходимы для деятельности рабочей группы, а также проводит анализ таких документов и информации.

3.1.2. Осуществляет подготовку предложений по:

- 1) координации баланса поставок угля на теплоэлектростанции;
- 2) координации тарифной политики в сфере топливно-энергетического комплекса;
- 3) оптимизации расходов бюджетных средств на содержание шахт, находящихся в процессе реструктуризации;
- 4) оптимизации деятельности нерентабельных предприятий угольной промышленности;
- 5) координации деятельности по обеспечению населения бесплатным пайковым углем.

3.1.3. Осуществляет разработку мер и предложений по пресечению деятельности предприятий, осуществляющих незаконную добычу, скупку и реализацию угольной продукции.

3.1.4. Организует разработку плана перспективной деятельности предприятий угольной промышленности Донецкой Народной Республики и контроль его исполнения.

3.2. В целях реализации возложенных полномочий рабочая группа имеет право:

3.2.1. Запрашивать от исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организаций информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.2.2. Привлекать к деятельности рабочей группы представителей исполнительных органов, научных, общественных и иных организаций.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по решению ее председателя.

4.3. По решению председателя рабочей группы, а в случае его временного отсутствия - по решению заместителя председателя рабочей группы ее заседания могут проводиться в формате видео-конференц-связи с использованием программно-технических комплексов.

4.4. Проект повестки дня заседания рабочей группы подлежит согласованию председателем рабочей группы.

4.5. Проект повестки дня заседания рабочей группы, согласованный председателем рабочей группы, направляется ее ответственным секретарем посредством электронной почты членам рабочей группы не позднее чем за один календарный день до дня проведения соответствующего заседания.

4.6. В заседаниях рабочей группы имеют право принимать участие приглашенные председателем рабочей группы лица, не входящие в ее состав.

4.7. Председатель рабочей группы от ее имени имеет право до внесения вопроса в проект повестки дня заседания рабочей группы направлять запросы в исполнительные органы и организации, а также вносить такой вопрос в проект повестки дня заседания рабочей группы после получения необходимой информации.

4.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы обязаны голосовать «за» или «против» вынесенного на голосование вопроса.

4.11. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и ее ответственным секретарем в течение пяти календарных дней со дня проведения соответствующего заседания и доводятся до сведения членов рабочей группы и иных заинтересованных органов в виде выписок из протоколов, которые подписываются ответственным секретарем рабочей группы.

4.12. Проект протокола заседания рабочей группы составляется ее ответственным секретарем в течение трех календарных дней со дня проведения соответствующего заседания.

4.13. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.14. В протоколе заседания рабочей группы в обязательном порядке указываются:

4.14.1. Дата, время и место проведения заседания.

4.14.2. Список лиц, присутствующих на заседании.

4.14.3. Повестка дня заседания.

4.14.4. Вопросы, вынесенные на голосование, а также результаты голосования по каждому вопросу.

4.14.5. Принятые решения.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством угля и энергетики Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Главы
Донецкой Народной Республики
от 1 августа 2026 г. № 292

СОСТАВ

**рабочей группы при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам
деятельности предприятий угольной промышленности**

Председатель рабочей группы	- Глава Донецкой Народной Республики;
заместитель председателя рабочей группы	- Председатель Правительства Донецкой Народной Республики;
ответственный секретарь рабочей группы	- министр угля и энергетики Донецкой Народной Республики.

Члены рабочей группы:

министр имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики;

министр экономического развития Донецкой Народной Республики;

министр промышленности и торговли Донецкой Народной Республики;

министр транспорта Донецкой Народной Республики;

министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики;

министр финансов Донецкой Народной Республики;

министр природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики;

председатель Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики;

генеральный директор государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Главное управление реструктуризации шахт»;

представители:

Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию);

федерального государственного бюджетного учреждения по вопросам реорганизации и ликвидации нерентабельных шахт и разрезов «ГУРШ» (по согласованию);

федерального государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии» (по согласованию);

Федерального агентства по недропользованию (по согласованию);

Донецкого управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Управления Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике (по согласованию);

Министерства внутренних дел по Донецкой Народной Республике (по согласованию);

Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике (по согласованию).
