



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Донецкой Народной Республики, и лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 10 Закона Донецкой Народной Республики от 29 февраля 2024 г. № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Донецкой Народной Республики, и лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Наделить директора Департамента Главы Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия коррупции полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации,

бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

24 июня 2026 года

№ 344

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 24 июня 2026 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Донецкой Народной Республики, и лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 2 ноября 2024 г. № 560 гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Донецкой Народной Республики (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики (далее - лица, замещающие государственные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственную должность Донецкой Народной Республики (далее - государственная должность) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется Департаментом Главы Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия коррупции (далее - Департамент) по решению Главы Донецкой Народной Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Должностными лицами Департамента или подразделений кадровых служб государственных органов Донецкой Народной Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Донецкой Народной Республики.

3.5. Общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Донецкой Народной Республики.

6. При осуществлении проверки директор Департамента или уполномоченные им должностные лица Департамента вправе:

6.1. По согласованию с Главой Донецкой Народной Республики проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность.

6.2. Изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») (далее - система «Посейдон») запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, Федеральную службу по финансовому мониторингу) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

6.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.4.3. О соблюдении лицом, замещающим государственную должность, установленных ограничений.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием системы

«Посейдон») Главой Донецкой Народной Республики или директором Департамента, специально уполномоченным Главой Донецкой Народной Республики и непосредственно подчиненным ему.

Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу направляются Главой Донецкой Народной Республики.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом 6.4 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Положения (кроме запросов в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.8. Другие необходимые сведения.

9. В запросе о представлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета,

направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

11. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

12. Директор Департамента обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность.

13. По окончании проверки Департамент обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме:

14.1.1. В ходе проверки.

14.1.2. По вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Положения.

14.1.3. По результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в Департамент с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой Донецкой Народной Республики.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Директор Департамента представляет Главе Донецкой Народной Республики доклад о результатах проверки.

18. По результатам проверки должностному лицу или государственному органу Донецкой Народной Республики, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на государственную должность или назначившему лицу, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность (далее - должностное лицо или государственный орган), в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

18.1. О назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность.

18.2. Об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

18.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

18.4. О применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

18.5. О представлении материалов проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Донецкой Народной Республике.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Донецкой Народной Республики представляются Департаментом с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Донецкой Народной Республики, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо или государственный орган, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность.

21.2. Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

21.3. Применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

21.4. Представить материалы проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Донецкой Народной Республике.

21.5. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Департамент в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 2 ноября 2024 г. № 560, по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов для приобщения к личным делам.

23. Копии справок, указанных в пункте 22 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в Департаменте в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.