



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Положения о советнике Главы Донецкой Народной Республики и помощнике Главы Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с Положением об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 октября 2024 г. № 528 «Об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советнике Главы Донецкой Народной Республики и помощнике Главы Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

6 апреля 2026 года

№ 188

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 6 апреля 2026 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о советнике Главы Донецкой Народной Республики и помощнике
Главы Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регламентируются правовое положение советника Главы Донецкой Народной Республики (далее - советник) и помощника Главы Донецкой Народной Республики (далее - помощник), их задачи, функции и полномочия.

1.2. Советник и помощник являются государственными гражданскими служащими Донецкой Народной Республики.

1.3. Советник и помощник назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) на срок, не превышающий срока полномочий Главы Донецкой Народной Республики.

1.4. Советник и помощник непосредственно подчиняются Главе Донецкой Народной Республики, подотчетны ему и несут персональную ответственность за реализацию возложенных на них полномочий.

1.5. Координацию деятельности советника и помощника осуществляет Руководитель Администрации.

1.6. Количество советников и помощников определяется Главой Донецкой Народной Республики.

1.7. Советник и помощник реализуют задачи, функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами, которые утверждаются Главой Донецкой Народной Республики.

1.8. Советник и помощник в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

1.9. Советник имеет бланк письма с изображением герба Донецкой Народной Республики и указанием наименования замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики.

II. Основные функции советника

2.1. Советник реализует следующие основные функции:

2.1.1. Осуществляет подготовку докладов, аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций для Главы Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к ведению советника в соответствии со сферой деятельности, закрепленной за ним Главой Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Обеспечивает по поручению Главы Донецкой Народной Республики или Руководителя Администрации (по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики) деятельность совещательных и коллегиальных органов при Главе Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Исполняет отдельные поручения Главы Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Осуществляет взаимодействие с самостоятельными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами публичной власти Донецкой Народной Республики и иных субъектов Российской Федерации, а также с организациями.

2.1.5. Подписывает служебные документы в пределах компетенции.

2.1.6. Возглавляет по поручению Главы Донецкой Народной Республики или Руководителя Администрации (по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики) рабочие группы, совещательные и коллегиальные органы при Главе Донецкой Народной Республики.

2.1.7. Пользуется банками данных Администрации, а также иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы).

2.2. При подготовке докладов, аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций советник имеет право запрашивать от самостоятельных структурных подразделений и у должностных лиц Администрации, от иных органов публичной власти Донецкой Народной Республики, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов публичной власти иных субъектов Российской Федерации, а также от организаций информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, закрепленной за советником Главой Донецкой Народной Республики.

III. Основные функции помощника

3.1. Помощник реализует следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет подготовку:

1) предложений Главе Донецкой Народной Республики по реализации полномочий Главы Донецкой Народной Республики;

2) аналитических, справочных, информационных материалов для Главы Донецкой Народной Республики с привлечением самостоятельных структурных подразделений и должностных лиц Администрации, представителей органов публичной власти Донецкой Народной Республики, а также организаций;

3) предложений по перспективным и текущим планам работы Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.2. Совместно с самостоятельными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации, представителями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, а также организаций принимает участие в подготовке официальных и иных визитов, официальных встреч, переговоров, рабочих поездок Главы Донецкой Народной Республики, его встреч с гражданами, представителями политических партий и иных общественных объединений, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов публичной власти Донецкой Народной Республики и иных субъектов Российской Федерации, а также организаций.

3.1.3. По решению Главы Донецкой Народной Республики участвует в совещательных и коллегиальных органах при Главе Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществляет подготовку проектов поручений Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.5. Исполняет отдельные поручения Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с самостоятельными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации, представителями федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов публичной власти Донецкой Народной Республики и иных субъектов Российской Федерации, а также организаций.

3.1.7. Направляет по поручению Главы Донецкой Народной Республики и Руководителя Администрации (по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики) для рассмотрения в самостоятельные структурные подразделения и должностным лицам Администрации, а также в иные исполнительные органы обращения и другие материалы, поступившие на имя Главы Донецкой Народной Республики, в целях подготовки проектов решений Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.8. По поручению Главы Донецкой Народной Республики осуществляет подготовку предложений относительно поступивших на рассмотрение проектов законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.9. Подписывает служебные документы в пределах компетенции.

3.1.10. По поручению Главы Донецкой Народной Республики возглавляет рабочие группы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.11. Пользуется банками данных Администрации, а также иных исполнительных органов.

IV. Обеспечение деятельности советника и помощника

4.1. Организационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности советника и помощника осуществляется Администрацией и подведомственными организациями.

4.2. Финансирование расходов на содержание советника и помощника производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на финансирование Администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
