



## **ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **УКАЗ**

#### **О межведомственном совете по подготовке кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике**

В целях формирования и укрепления кадрового потенциала строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, содействия достижению национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также выполнения задач, определенных Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 г. № 3268-р, в рамках Концепции подготовки кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 3030-р, руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственный совет по подготовке кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственном совете по подготовке кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике (приложение 1).

2.2. Состав межведомственного совета по подготовке кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике (приложение 2).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

1 октября 2025 года

№ 750

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 1 октября 2025 г. № 750

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о межведомственном совете по подготовке кадров для** **строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства** **в Донецкой Народной Республике**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственный совет по подготовке кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике (далее - межведомственный совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях формирования и укрепления кадрового потенциала строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в рамках реализации Концепции подготовки кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 3030-р.

1.2. Межведомственный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

#### **II. Функции межведомственного совета**

2.1. Межведомственный совет в соответствии с определенной настоящим Положением целью осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения для включения в программы развития профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Содействует реализации Концепции, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, в Донецкой Народной Республике.

2.1.3. Рассматривает предложения относительно потребности в кадрах для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства, востребованных на рынке труда Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Осуществляет иные функции в пределах компетенции.

### **III. Права межведомственного совета**

3.1. Межведомственный совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в пределах компетенции в установленном законодательством порядке информацию и материалы от исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления), научных, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, иных организаций Донецкой Народной Республики (далее - организации).

3.1.2. Привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, не входящих в состав межведомственного совета, и организаций.

3.1.3. Заслушивать членов межведомственного совета по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного совета.

3.1.4. Разрабатывать рекомендации для исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам подготовки кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной Республике.

### **IV. Организация работы межведомственного совета**

4.1. В состав межведомственного совета входят председатель межведомственного совета, его заместитель, секретарь и иные члены межведомственного совета, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Состав межведомственного совета утверждается Главой Донецкой Народной Республики и формируется из числа представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, образовательных организаций Донецкой Народной Республики.

4.3. Председателем межведомственного совета является Глава Донецкой Народной Республики.

4.4. Председатель межведомственного совета:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью межведомственного совета.

4.4.2. Определяет дату, время и место проведения заседаний межведомственного совета.

4.4.3. Утверждает планы работы межведомственного совета.

4.4.4. Утверждает повестки дня заседаний межведомственного совета.

4.4.5. Проводит заседания межведомственного совета.

4.4.6. Утверждает протоколы заседаний межведомственного совета.

4.4.7. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседаниях межведомственного совета.

4.4.8. Вносит предложения относительно изменения состава межведомственного совета.

4.5. Заместитель председателя межведомственного совета:

4.5.1. Исполняет обязанности председателя межведомственного совета в период его временного отсутствия.

4.5.2. Осуществляет иные функции по поручению председателя межведомственного совета.

4.6. Секретарь межведомственного совета:

4.6.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы межведомственного совета, составляет проекты повесток дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственного совета, а также проектов решений, принятых на таких заседаниях.

4.6.2. Информировывает членов межведомственного совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания межведомственного совета, обеспечивает его членов необходимыми материалами.

4.6.3. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний межведомственного совета и представляет такие протоколы для утверждения председателю межведомственного совета, а в его отсутствие - лицу, председательствующему на соответствующем заседании.

4.6.4. Исполняет поручения председателя межведомственного совета или его заместителя.

4.6.5. Осуществляет ведение делопроизводства по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного совета, а также учет и хранение документации межведомственного совета.

4.6.6. Осуществляет иные функции по поручению председателя межведомственного совета или его заместителя.

4.7. Члены межведомственного совета:

4.7.1. Принимают участие в подготовке заседаний межведомственного совета и выступают по вопросам, рассматриваемым на таких заседаниях.

4.7.2. Вносят секретарю межведомственного совета предложения относительно формирования повестки дня заседания межведомственного совета.

4.7.3. Знакомятся с материалами работы межведомственного совета.

4.8. Члены межведомственного совета принимают участие в его работе лично, делегирование их полномочий не допускается.

4.9. Основной формой деятельности межведомственного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. По решению председателя межведомственного совета заседание может проводиться в очном либо дистанционном форматах или путем проведения заочного голосования.

4.11. Заседание межведомственного совета, проведенное в очном либо дистанционном форматах, признается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов межведомственного совета.

4.12. Решения межведомственного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственного совета.

4.13. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами межведомственного совета опросных листов с приложением необходимых документов, которые направляются его членам посредством электронной почты или иным способом не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения голосования. В таких листах должна быть указана дата окончания их приема.

4.14. Члены межведомственного совета, направившие заполненный опросный лист секретарю межведомственного совета в указанный в таком листе срок, считаются принявшими участие в заочном голосовании.

4.15. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственного совета.

4.16. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственного совета, оформляются его секретарем в форме протоколов, которые подписываются председательствующим на соответствующем заседании.

4.17. Протокол заседания межведомственного совета направляется его секретарем членам межведомственного совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

4.18. Член межведомственного совета, выразивший несогласие с принятым на заседании межведомственного совета решением, вправе письменно изложить особое мнение и направить его секретарю межведомственного совета для представления председательствующему на таком заседании в срок не позднее дня проведения данного заседания. Особое мнение подлежит приобщению к протоколу заседания межведомственного совета.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственного совета осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 1 октября 2025 г. № 750

### СОСТАВ

**межведомственного совета по подготовке кадров для строительной  
отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в Донецкой Народной  
Республике**

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Пушили<br>Денис<br>Владимирович      | - | Глава Донецкой Народной Республики,<br>председатель межведомственного совета;  |
| Толстыкина<br>Лариса<br>Валентиновна | - | заместитель Председателя Правительства<br>Донецкой Народной Республики,<br>заместитель председателя<br>межведомственного совета; |
| Кушаков<br>Михаил<br>Николаевич      | - | советник Главы Донецкой Народной<br>Республики, секретарь межведомственного<br>совета.   |

### **Члены межведомственного совета:**

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Дубовка<br>Владимир<br>Николаевич | - | министр строительства, архитектуры<br>и жилищно-коммунального хозяйства<br>Донецкой Народной Республики;          |
| Трофимов<br>Олег<br>Владимирович  | - | министр образования и науки Донецкой<br>Народной Республики;  |
| Ключаров<br>Владислав<br>Юрьевич  | - | глава муниципального образования<br>городского округа Макеевка Донецкой<br>Народной Республики (по согласованию); |

- Кольцов  
Антон  
Викторович
- временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (по согласованию);
- Кущенко  
Игорь  
Владимирович
- исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (по согласованию);
- Зайченко  
Николай  
Михайлович
- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (по согласованию).
-